

CHECKLISTA INFÖR GIVARGUIDENS UPPDATERING 2016

1. Tillgänglig information:

- Bakgrund**
Kort beskrivning hur verksamheten etablerades.
- Organisationstyp**
Juridisk form, om man kan bli medlem, samt huruvida de bedriver egna projekt.
- Geografiskt fokus**
Var i världen organisationen bedriver sin verksamhet.
- Övergripande målsättning**
Beskrivning vad organisationen i grunden vill uppnå.
- Målgrupp**
Vilka eller vad organisationen arbetar för.
- Verksamhet**
Beskrivning av den löpande verksamheten (ej projekt).
- Verksamhetsmål och strategier**
Detaljerade målsättningar samt hur organisationen arbetar för att uppnå dem.
- Ledning och styrning**
Kriterier för val till styrelsen, deras huvudsakliga uppgifter samt hur ofta de håller möten.
- Styrelse**
Ledamöternas bakgrund, erfarenhet och nuvarande sysselsättning.
- Ledningsgrupp**
Vilka som ingår i gruppen, deras bakgrund, erfarenhet och nuvarande position.
- Projekt**
Beskrivning av ett urval av organisationens projekt.

2. Tillgängliga dokument:

- Organisationens stadgar
- Den senaste årsredovisningen
Underskriven resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.
- Det senaste årsmötesprotokollet
Skall vara underskrivet. Gäller ej stiftelser.
- Kapitalförvaltningspolicy
Gäller endast för organisationer som förvaltar kapital. Ingår ej i DET-bedömningen.

Senast den 30 juni skall denna information finnas tillgänglig på er hemsida.

All information och de efterfrågade dokumenten ska finnas tillgängliga på organisationens hemsida för att underlätta för givare som vill ta del av detta.

Information som endast skickas in kommer inte att godtas som betygsgrundande, den publiceras dock i Givarguiden (men med hänvisning om att den inte finns tillgänglig på organisationens egen hemsida).

Har du frågor eller vill veta mer om Givarguiden? Skicka ett mail till:

info@givarguiden.se

GIVARGUIDEN
DIN GUIDE TILL MENINGSFULLT GIVANDE